

## ЗАХТЕВ ЗА РАЗГЛЕДАЊЕ СПИСА

\_\_\_\_\_ суду

у \_\_\_\_\_

Молим да ми се дозволи разгледање списка бр. \_\_\_\_/\_\_\_\_ а који се налази: - у писарници.

- у архиви

Подносилац захтева:

Име и презиме \_\_\_\_\_

Лична карта бр. \_\_\_\_\_ Адвок. лег. бр. \_\_\_\_\_

Својство \_\_\_\_\_

Адреса \_\_\_\_\_ Тел. бр. \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА: Уколико нисте странака у предмету чији разгледање тражите, неопходно је да назначите свој оправдани интерес:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Потпис

\_\_\_\_\_  
Разгледање списка дозволио

судија/председник суда

По одобрењу судије обавестити подносиоца захтева да може да изврши разгледање дана \_\_\_\_\_ од 09-13 часова, соба бр. \_\_\_\_\_ уз наплату таксе од дин. \_\_\_\_\_, коју уплатити на жиро рачун суда бр. \_\_\_\_\_

Спис разгледао  
подносилац молбе

дана \_\_\_\_\_

Референт

\_\_\_\_\_

Такса наплаћена - прилог признаница